ACTA N° 10

FECHA: Bogotá, 24 junio de 2026.

HORA: 4:00- 5:00 pm

LUGAR: Jardin Infantil La Casita de San Francisco

TEMA: Componente pedagógico, novedades,políticas publicas, protocolos

ASISTENTES: Equipo de talento humano.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de asistencia.
2. Bienvenida y objetivo de la jornada.
3. Reinducción normativa y actualización de lineamientos.
4. Componente pedagógico.
5. Novedades institucionales.
6. Políticas públicas de primera infancia.
7. Actualización de protocolos institucionales.
8. Compromisos y cierre.

DESARROLLO:

1. **Objetivo de la jornada:**
   Realizar la reinducción normativa al talento humano mediante la actualización y socialización de lineamientos institucionales relacionados con el componente pedagógico, novedades, políticas públicas de primera infancia y protocolos institucionales, con el fin de fortalecer la calidad de la atención integral brindada a los niños, niñas y sus familias.
2. **Actividad:**

Durante la jornada se llevó a cabo la revisión y actualización de los principales referentes normativos que orientan la prestación del servicio de educación inicial en el marco de la atención integral. Se resaltó la importancia de garantizar el cumplimiento de los lineamientos técnicos y pedagógicos establecidos para la primera infancia, promoviendo prácticas que reconozcan a los niños y niñas como sujetos de derechos y protagonistas de su desarrollo integral. Asimismo, se recordó la importancia de articular las acciones pedagógicas con los principios de la Política de Estado para el Desarrollo Integral de la Primera Infancia "De Cero a Siempre" y los lineamientos vigentes para la educación inicial.

Posteriormente, se socializaron las actualizaciones relacionadas con el componente pedagógico, enfatizando la planeación de experiencias significativas, el seguimiento al desarrollo infantil, la documentación pedagógica, las interacciones de calidad y la participación activa de las familias. Se reiteró la necesidad de mantener la coherencia entre las prácticas pedagógicas y los objetivos de la educación inicial, favoreciendo ambientes protectores, inclusivos y enriquecidos para el aprendizaje.

Powered by CamScanner

En relación con las novedades institucionales, se revisaron los procedimientos para el adecuado registro, reporte y seguimiento de situaciones relacionadas con asistencia, retiros, traslados, egresos, alertas de presunta vulneración de derechos y demás novedades que impactan la prestación del servicio. Se recordó la responsabilidad de cada profesional en el diligenciamiento oportuno de los formatos establecidos y en la comunicación efectiva con las familias.

De igual manera, se abordaron las políticas públicas de primera infancia, resaltando su papel en la garantía de derechos, la corresponsabilidad entre familia, Estado y sociedad, y la articulación intersectorial para el desarrollo integral de los niños y niñas. Se enfatizó la importancia de que todas las acciones institucionales respondan a los enfoques de derechos, inclusión, diversidad y participación.

Adicionalmente, con el fin de fortalecer la divulgación de la información y facilitar su consulta posterior, se diseñó y compartió una pieza informativa digital a través del grupo institucional de WhatsApp, en la cual se resumieron los principales temas abordados durante la socialización, permitiendo al equipo acceder de manera rápida y permanente a los aspectos más relevantes de la actualización realizada.

Finalmente, se realizó la actualización y socialización de los protocolos institucionales, incluyendo aquellos relacionados con ingreso y salida de niños y niñas, gestión de riesgos, atención de situaciones de emergencia, seguimiento a presuntas vulneraciones de derechos, bioseguridad, comunicación con familias y gestión documental. Se aclararon dudas y se establecieron compromisos para garantizar la apropiación y aplicación efectiva de los procedimientos por parte de todo el talento humano.

COMPROMISOS:

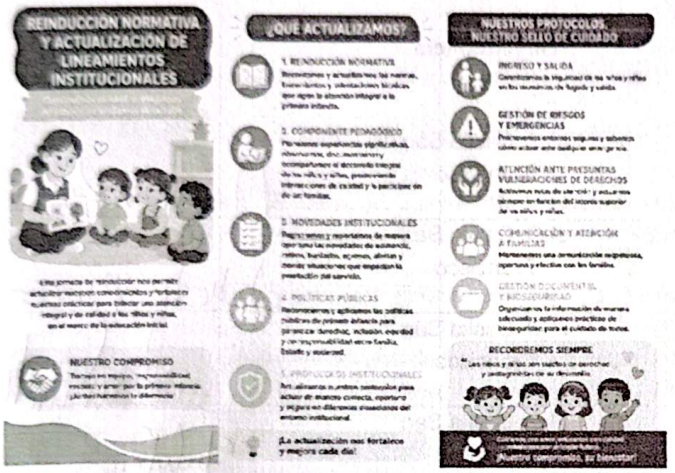
Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución
Aplicar los lineamientos y actualizaciones socializados durante la jornada.	Equipo de talento humano	Permanente
Garantizar el adecuado diligenciamiento y seguimiento de las novedades institucionales.	Equipo de talento humano	Permanente
Fortalecer la implementación de las estrategias pedagógicas acordes con los referentes técnicos vigentes.	Equipo de talento humano	Permanente

Powered by CamScanner

En constancia de lo anterior firmar:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
Andrea Rodriguez	Responsable del servicio	JI.C. Casita San Francisco	
Julieth Rincon	Auxiliar administrativa	JI.C. Casita San Francisco	
Johana Dueñas	Profesional de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Geraldinee Perez	Profesional de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Viviana Castellanos	Profesional de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Diana Narvaez	Profesional de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Angelica Montiel	Auxiliar de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Jimena del Pilar Robles	Auxiliar de atención a la primera infancia	JI.C. Casita San Francisco	
Maryury Garzón	Servicios generales	JI.C. Casita San Francisco	
Yurany Talero	Servicios generales	JI.C. Casita San Francisco	
Xiomara Pineda	Auxiliar de nutrición	JI.C. Casita San Francisco	
Alejandra Cortés	Auxiliar de nutrición	JI.C. Casita San Francisco	

Powered by CamScanner



Elaboro: viviana castellanos.



Powered by CamScanner